

Factura Pequeño Contribuyente

BRENDA ANALY, GARCÍA MALDONADO

Nit Emisor: 80801048

BRENDA ANALY GARCÍA MALDONADO

7.0 CALLE NORTE CASA 9 SENDEROS DEL COMENDADOR, zona 0,
Ciudad Vieja, SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

13D65668-7AF8-4C50-B590-AE9C89667DD4

Serie: 13D65668 Número de DTE: 2063092816

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 01:10:22

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:10:22

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1589, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-11-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 13D65668, número DTE 2063092816 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Brenda Analy García Maldonado, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1589 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-11-2024. Conste. Sacatepéquez, 31 de agosto de 2024.



(f)

Brenda Analy García Maldonado

DPI: 2245 11726 0101

(f)

Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas

Jefe de Sede Departamental Sacatepéquez

DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722866538571

Fecha de Generación:
Aug 5, 2024, 8:02 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 01:10:22
Emisor:	80801048
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BRENDA ANALY GARCÍA MALDONADO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	13D65668-7AF8-4C50-B590-AE9C89667DD4
Serie:	13D65668
Número del DTE:	2063092816
Acuse de recibido:	FCID202420240801T01:10:2306:0013D656687AF84C50B590AE9C89667DD4
Fecha de la consulta:	05/08/2024 08:02:06
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 05/08/2024 08:02:20



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80801048
NOMBRE	BRENDA ANALY, GARCÍA MALDONADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1589
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-11-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brenda Analy García Maldonado
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Sacatepéquez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

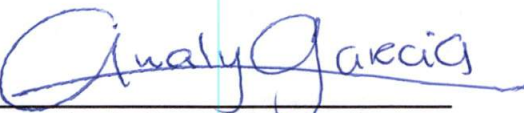
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico al Jefe de Sede Departamental en las actividades de gestión administrativa, atender y recibir a las personas que solicitan información relacionada con los procesos de personal.	Apoyé al Jefe de Sede Departamental a recibir y atender a las personas que se presentan a solicitar información relacionada con los informes y facturas para pago de honorarios.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe de Sede Departamental en las actividades de gestión administrativa.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la recepción y revisión de los expedientes que ingresan a la Sede Departamental, propuestos para la contratación de Sede y Extensión Rural.	Apoyé en la recepción y revisión de expedientes que ingresaron a Sede Departamental, dependiendo de las programaciones de DICORER y/o de las reinstalaciones que se presentaron.	100%	Finalizado

3) Apoyo Técnico en la recepción, revisión y gestión para pago de honorarios de servicios técnicos y profesionales de la Sede Departamental.	Apoyé a la Gestora de Recursos Humanos con la recepción de facturas e informes del personal 029 para gestión de pago.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Gestora de Recursos Humanos en la revisión de 33 informes y facturas mensuales para el pago de honorarios en Sede Departamental.	100%	Finalizado
4) Apoyo Técnico en la elaboración y actualización de la base de datos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029.	Apoyé a la Gestora de Recursos Humanos actualizando la base de datos del personal contratado bajo renglón 029.	100%	Finalizado
5) Apoyo Técnico en el seguimiento de oficios, actas, providencias, relacionadas con asuntos administrativos.	Apoyé a la Gestora de Recursos Humanos transcribiendo 1 oficio en Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Gestora de Recursos Humanos realizando documentos oficiales en Sede Departamental.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé a la profesional de Hogar Rural en la organización del festival del maíz.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Miguel Dueñas en la capacitación de receta nutritiva para embarazadas.	100%	Finalizado

	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Miguel Dueñas en capacitación a integrantes de CADER de agroindustria de melocotón.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Brenda Analy García Maldonado

DPI: 2245117260101

Celular: 54204469

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 

Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas

Jefe de Sede Departamental Sacatepéquez

DICORER - MAGA